

Inschrijfapplicatie

Marktverkenning

Datum: 18-01-2023
Versie: 0.2
Auteur: ICT en Informatiemanagement, meelezer: inkoop

Inleiding

Binnen ROC Nijmegen worden meerdere applicaties gebruikt voor het inschrijven op workshops, clinics, modules, keuzedelen, enzovoort (hierna activiteiten te noemen). Denk hierbij aan korte sportactiviteiten, een maatschappelijke taak, basis-EHBO training of Excel training. Hoewel iedere applicatie een specifiek doel dient en op punten verschilt van elkaar, dienen ze uiteindelijk allemaal in de basis hetzelfde doel, namelijk "inschrijven".

ROC Nijmegen wil kijken in hoeverre het mogelijk is om op termijn alle inschrijfapplicaties te consolideren tot 1 (of slechts enkele) inschrijfapplicatie(s). Dit document vormt de basis voor een marktverkenning hierover.

Meedoen aan de marktverkenning:

Wij nodigen u als expert van uw systeem dan ook uit om ons te informeren over de (on)mogelijkheden van hetgeen hieronder beschreven en daarnaast aan wat ons zou kunnen helpen in deze marktverkenning waar wij nog niet over hebben geschreven/aan gedacht.

Graag vernemen wij van u uw contactgegevens, zodat wij een afspraak met u kunnen plannen voor deze marktverkenning, via de berichtenmodule in TenderNed. Deze marktverkenning wil niet zeggen dat er een opdracht uit voortvloeit, ROC Nijmegen wil zich puur oriënteren op de markt en kijken wat er mogelijk is.

Wat is inschrijven?

Met inschrijven bedoelen we het gehele proces van oriënteren tot de start van de activiteit. Er kan ook sprake zijn van een "programma". Met een programma bedoelen we een opeenvolging van activiteiten. Bijvoorbeeld: voor een opleiding moet een student in totaal 60 punten halen met sportactiviteiten. Dit wordt samengepakt in een programma welke bestaat uit meerdere te kiezen sportactiviteiten. Elke sportactiviteit levert een X aantal punten op. De student die gekoppeld is aan dit programma kiest zelf of hij/zij 6 sportactiviteiten doet van elke 10 punten of bijvoorbeeld 2 sportactiviteiten van elk 30 punten.

- A. Vanuit de klant (student) gezien gaat het hoofdzakelijk om de volgende hoofdpunten:
 - 1 Welke activiteit wil/kan ik wanneer gaan doen
 - 2 Ik kies een activiteit
 - 3 Ik wijzig mijn activiteit(moment)
 - 4 Ik annuleer mijn activiteit
 - 5 In ben geïnformeerd over de activiteit
 - 6 Ik ben wel/niet aanwezig bij de activiteit
 - 7 Ik zie mijn voortgang in de activiteit(en)
- B. Vanuit de beheerder (keyusers ROC Nijmegen) gaat het hoofdzakelijk om de volgende hoofdpunten:
 - 1 Welke activiteiten bieden we aan wie en wanneer aan (eventueel in een programma)
 - 2 Welke faciliteiten hebben we nodig voor de activiteiten
 - 3 Wat kost (euro) een activiteit
 - 4 Wie hebben zich ingeschreven op een activiteit

- 5 We wijzigen of annuleren een activiteit
- 6 De deelnemers van een activiteit zijn geïnformeerd
- 7 Wie zijn daadwerkelijk aanwezig bij de activiteit
- 8 We leggen het resultaat van de activiteit vast

In het volgende hoofdstuk worden deze hoofdpunten nader beschreven.

Beschrijving functionaliteiten (user-stories)

Student

Onderstaande user-stories zijn beschreven in de ik-vorm vanuit het perspectief van de student. Waar "ik" staat bedoelen we dus de student.

ID	Omschrijving
A.1	<i>Welke activiteit wil/kan ik wanneer gaan doen.</i> Ik oriënteer me op het aanbod van activiteiten. Het aanbod is gepersonaliseerd, dat wil zeggen; - Ik zie alleen de activiteiten die voor mij van toepassing zijn. - Het aanbod is gerangschikt op basis van (eerder getoonde) interesses Via zoeken/filteren kan ik passende activiteiten vinden. Van interessante activiteiten kan ik nadere details bekijken: - Foto's/Video's - Intro tekst - Locatie - Beschikbare dagen/tijden - Benodigde voorkennis/vereisten - Kosten - ...
A.2	<i>Ik kies een activiteit</i> Zodra de student een passende activiteit heeft gevonden kan hij/zij zich direct aanmelden/inschrijven. Daarbij kiest hij/zij eenvoudig een moment (datum/tijd) waarbij rekening wordt gehouden met de agenda/rooster van de student. Het systeem geeft een "melding" als er sprake is van een datum/tijd conflict. Wanneer de activiteit een eigen bijdrage vereist kan ik direct betalen via bijvoorbeeld iDeal. Na inschrijving ontvang ik uiteraard een bevestiging.
A.3	<i>Ik wijzig mijn activiteit(moment)</i> Er is iets tussengekomen en ik wil de activiteit op een ander moment doen. Via "Mijn activiteiten" kan ik eenvoudig de betreffende activiteit vinden en een nieuw moment prikken, met in achtneming van de wijziging-/annuleringsvoorwaarden voor deze activiteit. Na wijziging ontvang ik uiteraard een bevestiging (e-ticket?).
A.4	<i>Ik annuleer mijn activiteit</i> Er is iets tussengekomen of ik heb een andere (leukere/betere) activiteit gevonden en ik wil de activiteit annuleren. Via "Mijn activiteiten" kan ik eenvoudig de betreffende activiteit vinden en deze annuleren, met in achtneming van de wijziging-/annuleringsvoorwaarden voor deze activiteit. Na annulering ontvang ik uiteraard een bevestiging. Ik ben ook geïnformeerd over eventuele terugbetaling wanneer van toepassing.
A.5	<i>In ben geïnformeerd over de activiteit</i> Na inschrijving ontvang ik een bevestiging met daarin eventuele aanvullende informatie. Op gezette tijden voor aanvang van de activiteit ontvang ik een herinnering en/of aanvullende informatie. Wanneer er bijzonderheden optreden word ik ook geïnformeerd, bijvoorbeeld: - Het gaat regenen, neem regenkleding mee. - De locatie is gewijzigd, dit is het nieuwe adres. - De activiteit is geannuleerd, omdat.... -
A.6	<i>Ik ben wel/niet aanwezig bij de activiteit</i> Ik verschijn op de activiteit en krijg toegang via de ontvangen inschrijfbevestiging (e-ticket?) of Ik ben ziek/onverwachts verhinderd en meld me eenvoudig af voor deze activiteit, met in achtneming van de wijziging-/annuleringsvoorwaarden voor deze activiteit.

A.7	<i>Ik zie mijn voortgang in de activiteit(en)</i> Wanneer ik een “programma” (opeenvolging van meerdere activiteiten) moet volgen dan zie ik mijn voortgang binnen dit programma. Ik zie precies hoeveel ik al afgerond heb en hoeveel ik nog moet.
-----	--

ROC Nijmegen (beheerder)

Onderstaande user-stories zijn beschreven in de we-vorm vanuit het perspectief van de beheerders c.q. roc nijmegen medewerkers. Waar “we” staat bedoelen we dus de beheerder.

ID	Omschrijving
B.1	<i>Welke activiteiten bieden we aan wie en wanneer aan (eventueel in een programma)</i> We voeren activiteiten in waaruit studenten kunnen kiezen en voorzien deze van: - Foto's/Video's - Intro tekst - Locatie - Beschikbare dagen/tijden (momenten) - Benodigde voorkennis/vereisten - Kosten - Afrondingsmethode (punten, bewijs van deelname, presentie) - Benodigde faciliteiten Wanneer er sprake is van een programma stellen we deze samen vanuit meerdere activiteiten. Hierna kunnen we activiteiten of programma's koppelen aan studenten, individueel of via klassen, opleidingen of anderszins groepen.
B.2	<i>Welke faciliteiten hebben we nodig voor de activiteiten</i> Voor vrijwel elke activiteit zijn faciliteiten nodig, denk aan: - Een danszaal voor een dans workshop - Verband voor een EHBO-basistraining - Een bus om met een groep naar een activiteit toe te gaan De inschrijffapplicatie ondersteund bij het vastleggen en bijhouden van de benodigde faciliteiten per activiteit(moment).
B.3	<i>Wat kost (euro) een activiteit</i> Soms zijn er kosten verbonden aan een activiteit. De kosten voor een activiteit kunnen we vastleggen bij de activiteit. Door prijscorrecties kunnen de kosten voor dezelfde activiteit van volgende week anders zijn dan voor volgende maand.
B.4	<i>Wie hebben zich ingeschreven op een activiteit</i> We kunnen eenvoudig een overzicht maken van de deelnemers van een bepaalde activiteit(moment).
B.5	<i>We wijzigen of annuleren een activiteit</i> Soms is het nodig om een activiteit(moment) te wijzigen of te annuleren door bijvoorbeeld ziekte, weersomstandigheden of te weinig deelnemers. We kunnen dit eenvoudig doen, waarbij de reeds ingeschreven deelnemers geïnformeerd worden (zie ook B.6)
B.6	<i>De deelnemers van een activiteit zijn geïnformeerd</i> We kunnen ervoor kiezen om deelnemers automatisch een herinnering te sturen daags voor een activiteit. Daarnaast kunnen we deelnemers eenvoudig berichten bij wijzigingen, annuleringen of voor aanvullende toelichting.
B.7	<i>Wie zijn daadwerkelijk aanwezig bij de activiteit</i> We kunnen eenvoudig vastleggen wie daadwerkelijk aanwezig zijn bij een activiteit (presentielijst). Wanneer er sprake is van een e-ticket is het scannen daarvan voldoende om iemand aanwezig te melden.
B.8	<i>We leggen het resultaat van de activiteit vast</i> Na afloop van de activiteit kan het resultaat per deelnemer vastgelegd worden. Soms gaat het enkel om aanwezigheid, soms ook om een “actieve” deelname, maar dit kan natuurlijk ook een cijfer zijn.

	- <u>Vraag</u>: waar hoort het resultaatbeheer thuis? Hoort dit bij de inschrijfapplicatie of hoort dit in een Student Informaties Systeem (SIS)? Of waar leg je de knip tussen beide?
--	---